

# Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput

Version 1.4

*Kungliga biblioteket*



National Library  
of Sweden

**Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput**



Kungliga biblioteket

[www.kb.se](http://www.kb.se)

Datum: 2023-08-31

Diarienummer: KB 2023-880

# **Nationella riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput**

**Version 1.4**

*Kungliga biblioteket*

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	<b>7</b>
1.1. Om riktlinjerna .....	7
1.2. Elementdefinition.....	7
1.3. Format, praxis och outputtyper .....	8
1.4. Lokal och nationell praxis.....	8
1.5. Allmänna riktlinjer .....	9
1.6. Förändringar i version 1.4 .....	9
1.7. Kontakt .....	11
<b>2. Uppgifter om upphov</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1. För- och efternamn</b> .....	<b>12</b>
<b>2.2. Födelseår</b> .....	<b>13</b>
<b>2.3. Affilieringar</b> .....	<b>13</b>
2.3.1. Lärosäten .....	14
2.3.2. Universitetssjukhus.....	15
2.3.3. Centrumbildningar .....	15
2.3.4. Frilansande konstnärer.....	15
2.3.5. Utländska organisationer och land .....	15
<b>2.4. PersonID</b> .....	<b>16</b>
2.4.1. ORCID .....	16
2.4.2. Lokalt personID.....	16
<b>2.5. Roll</b> .....	<b>17</b>
<b>2.6. Antal upphovspersoner</b> .....	<b>17</b>
<b>2.7. Organisation och forskningsgrupp som upphov</b> .....	<b>18</b>
<b>3. Uppgifter om output och publiceringskanaler</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1. Titel</b> .....	<b>19</b>
<b>3.2. Undertitel</b> .....	<b>20</b>
<b>3.3. Alternativ titel</b> .....	<b>20</b>
<b>3.4. Utgivningsdatum</b> .....	<b>21</b>
<b>3.5. Copyrightår</b> .....	<b>22</b>
<b>3.6. Relaterat datum</b> .....	<b>22</b>
<b>3.7. Utgivare</b> .....	<b>23</b>
<b>3.8. Publiceringskanalens titel</b> .....	<b>23</b>
<b>3.9. Outputtyper</b> .....	<b>24</b>
<b>3.10. Identifierare för output och publiceringskanaler</b> .....	<b>25</b>

3.10.1.	Resursnivå.....	26
3.10.2.	Värdpubliceringsnivå .....	26
3.10.3.	Konstnärlig output.....	27
<b>3.11.</b>	<b>Publiceringskanalens genre .....</b>	<b>27</b>
<b>3.12.</b>	<b>Volym.....</b>	<b>28</b>
<b>3.13.</b>	<b>Sidor/sidantal/artikelnummer.....</b>	<b>28</b>
3.13.1.	Sidor .....	28
3.13.2.	Sidantal.....	28
3.13.3.	Artikelnummer.....	28
<b>3.14.</b>	<b>Nummer.....</b>	<b>29</b>
<b>3.15.</b>	<b>Serie.....</b>	<b>29</b>
<b>3.16.</b>	<b>Publiceringsstatus .....</b>	<b>30</b>
3.16.1.	Submitted, Accepted, In press.....	30
3.16.2.	Epub ahead of print/Online first.....	30
3.16.3.	Published .....	30
3.16.4.	Retracted .....	30
<b>3.17.</b>	<b>Språk.....</b>	<b>31</b>
<b>3.18.</b>	<b>Utgivningsort.....</b>	<b>31</b>
<b>3.19.</b>	<b>Medietyp .....</b>	<b>31</b>
<b>3.20.</b>	<b>Fysisk beskrivning .....</b>	<b>32</b>
<b>3.21.</b>	<b>Ämnesklassificering .....</b>	<b>32</b>
<b>3.22.</b>	<b>Nyckelord .....</b>	<b>34</b>
<b>3.23.</b>	<b>Abstract.....</b>	<b>34</b>
<b>3.24.</b>	<b>Anmärkningar.....</b>	<b>35</b>
<b>3.25.</b>	<b>Innehållsmärkning.....</b>	<b>36</b>
<b>3.26.</b>	<b>Upplaga .....</b>	<b>37</b>
<b>4.</b>	<b>Uppgifter om tillgång.....</b>	<b>37</b>
<b>4.1.</b>	<b>Länk till fulltext/objekt .....</b>	<b>37</b>
<b>4.2.</b>	<b>Tillgänglighet vid publicering .....</b>	<b>38</b>
4.2.1.	Fulltext med öppen tillgång.....	38
4.2.2.	Fulltext med begränsad tillgång.....	38
<b>4.3.</b>	<b>Embargo.....</b>	<b>39</b>
<b>4.4.</b>	<b>Licens.....</b>	<b>39</b>
<b>5.</b>	<b>Övriga uppgifter.....</b>	<b>40</b>
<b>5.1.</b>	<b>Information om projekt, program och strategiska initiativ – dess namn och ID:n ..</b>	<b>40</b>
<b>5.2.</b>	<b>Information om relaterat event – dess namn och URI:er .....</b>	<b>41</b>

<b>5.3. Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n</b> .....	41
<b>5.4. Beståndsdel</b> .....	41
<b>6. Appendix</b> .....	<b>43</b>
6.1. Profil för konstnärlig output .....	43
6.1.1. Titlar, under- och alternativtitlar .....	43
6.1.2. År .....	43
6.1.3. Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner .....	43
6.1.4. Ämnesklassificering enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen .....	44
6.1.5. Nyckelord .....	44
6.1.6. Kanal för offentliggörande .....	44
6.1.7. Outputs .....	44
6.1.8. Fritextbeskrivning .....	44
6.1.9. Information om tillgång .....	44
6.1.10. Länk till post .....	45
6.1.11. Abstract .....	45
6.1.12. Medietyp .....	45
6.1.13. Information om projekt, program och strategiska initiativ .....	45
6.1.14. Relaterat event .....	45
6.1.15. Relaterat dataset .....	45
6.1.16. Flaggning för publikationer på forskning av konstnärlig grund .....	45
6.2. Bibliografisk miniminivå .....	46
6.3. Kravspecifikation för metadata .....	47

# 1. Inledning

## 1.1. Om riktlinjerna

Föreliggande dokument är nationella riktlinjer för hur innehåll som levereras till Swepub ska förstås och utformas. Dokumentet gäller från och med 2024-02-15 och tillsvidare. Texten är framförallt riktad till en tänkt målgrupp bestående av personer som registrerar och kvalitetssäkrar output i lokala publikationssystem samt personer som gör analyser och uppföljningar av vetenskaplig och konstnärlig publicering.

Swepub<sup>1</sup> samlar data i syfte att tillhandahålla en heltäckande datakälla för uttag av forskning publicerad av forskare vid universitet och högskolor, forskningsinstitut och myndigheter i Sverige. I detta syfte hanterar Swepub metadata för både bibliografiska och bibliometriska ändamål. Bibliografiska metadata beskriver verket och stödjer sökning samt sammanställning av publikationslistor. Bibliometriska metadata beskriver förhållandena mellan verk, upphov och organisationer för att uppfylla de behov som finns vid olika analysaktiviteter. För att verk ska kunna hanteras av Swepub behövs viss nivå av bibliografiska metadata, så kallad bibliografisk miniminivå. Därtill kommer metadatakrav för att möjliggöra bibliometriska analyser och uppföljningar. Översikt av [bibliografisk miniminivå](#) samt [kravspecifikation för metadata](#) finns redovisade i Appendix i form av tabell.

Fullständiga metadata är önskvärd för att möjliggöra kvalitativa och kvantitativa analyser. I arbetet med riktlinjerna har stor vikt lagts vid att hitta en balans mellan lokal praxis och nationella riktlinjer, vilka ska ses som ett stöd i kvalitetshöjande arbete vid de organisationer som levererar data till Swepub. Vissa uppgifter är frivilliga att ange men för större användbarhets skull ändå rekommenderade.

I första hand ska output publicerad från och med 2012 vara kvalitetssäkrad för att stödja bibliometriska analyser och statistiska uppföljningar. Dock behöver inte retroaktiv kvalitetssäkring göras enligt de ändringar och nyheter som införs i denna version som gäller från och med 2024.

## 1.2. Elementdefinition

Nedanstående tabell definierar elementens innehåll vid överföring till Swepub.

Elementnamn	Definition
Swepub-definition	Kortfattad beskrivning av elementets innehåll.
Användning	Vid leverans av data är vissa fält obligatoriska, medan andra är obligatoriska endast då vissa andra kriterier är uppfyllda. Till exempel är angivning av ORCID obligatoriskt för organisationens egna forskare, i de

<sup>1</sup> <https://www.kb.se/swepub>

Elementnamn	Definition
	<p>fall personen har ORCID. Andra element är helt frivilliga att använda.</p> <p>Denna tillämpning markeras nedan på tre olika sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatoriskt</li> <li>• Obligatoriskt om applicerbart, det vill säga obligatoriskt endast då vissa andra kriterier är uppfyllda</li> <li>• Frivilligt</li> </ul> <p>Användningen speglas i MODS, men är inte en beskrivning av de regler som sätts upp tekniskt vid leverans till Swepub. Här speglar fälten och elementen de behov som finns för att kunna göra utsökningar och analyser av innehållet i Swepub.</p>
Praxis	<p>Innehåller en beskrivning av den praxis som ska tillämpas.</p> <p>För vissa element är det svårt att avgöra hur långt man behöver gå för att säkra informationen, till exempel hur man anger ämnesklassificering på ett verk vars ämnesområde man inte behärskar. I dessa fall finns förslag på hur man validerar sin organisations data, vilka verktyg som finns och vilken insats som behövs innan man uttömt alla möjligheter.</p>
Swepub MODS 4.0	<p>Innehåller en hänvisning till motsvarande fält i Swepub MODS formatspecifikation.</p>
Motivering	<p>Beskrivning av de behov för analyser, statistik och uppföljningar samt sammanställning av publikationslistor och utsökning som framkommit under arbetet med riktlinjerna, i dialog med Sveriges universitets- och högskoleförbund, Universitetskanslersämbetet och Vetenskapsrådet.</p>

### 1.3. Format, praxis och outputtyper

Swepub MODS formatspecifikation, nationell praxis och outputtyper presenteras i separata dokument. I dessa riktlinjer presenteras praxisdelen. Mer tekniska aspekter som syntax presenteras i Swepub MODS format specification 4.0. En beskrivning av outputtyperna finns i Svensk indelning av forskningsoutput.<sup>2</sup>

### 1.4. Lokal och nationell praxis

I de lokala databaserna kan publikationer registreras utifrån lokala behov, men ska vid nationell överföring säkras så att metadata och dess semantik överensstämmer med nationell praxis. Vid framtagning av nationell praxis har hänsyn tagits till internationella standarder framställda av exempelvis Library of Congress. För lista på standarder använda vid dataleveranser till Swepub, se Swepub MODS formatspecifikation, avsnitt 1.7.

<sup>2</sup> Båda dokument finns på <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis.html>



## 1.5. Allmänna riktlinjer

Vid beskrivning av nya outputs ska man utgå från själva verket i så stor uträkning som möjligt. Uppgifter behöver kunna beläggas från verket eller från datakällor för auktoritetsdata såsom organisationens personal- och organisationsregister. Till exempel ska man vid registreringen av utgivningsår utgå från det utgivningsår som står i verket. Man ska inte registrera uppgifter som har konstruerats och tillkommit i efterhand i motsvarande fält, till exempel översättningar av titlar eller abstracts, så länge de inte finns angivna i verket eller dess värdpublikation. Om det finns behov av att registrera en uppgift som inte förekommer i verket eller dess värdpublikation, kan man ange den som en anmärkning.

En ny beskrivning ska skapas för outputs som har ändrat innehåll och egna nya identifikatorer, till exempel en ny reviderad upplaga med ett nytt ISBN så länge formatet är samma. Utgåvor som har digitiserats och publicerats i elektroniskt format vid ett senare utgivningsår men har oförändrat innehåll ska inte registreras separat. I det fallet kan ett relaterat utgivningsdatum för digitiseringen läggas till i den befintliga beskrivningen. Kompletterande material som har publicerats på separata plattformar kan antingen beskrivas i samma post som den output som den tillhör, i fält för anmärkningar, eller som en separat post om det har en egen beständig identifikator.

**Observera att det som beskrivs alltid är verket, inte dess dokumentation eller representation.**

## 1.6. Förändringar i version 1.4

Denna version av de nationella riktlinjerna innehåller förtydliganden som har efterfrågats sedan förra versionen. Den reviderade versionen har utarbetats i Kungliga bibliotekets arbetsgrupp under 2023.

Arbetsgruppen har bestått av:

- Andreas Andersson, Kungliga biblioteket
- Camilla Lindelöw, Kungliga biblioteket
- David Scheutz, Konstfacks bibliotek
- Johan Fröberg, Kungliga biblioteket
- Kristina Graner, Göteborgs universitetsbibliotek
- Kristoffer Antonsson, Sveriges lantbruksuniversitets bibliotek
- Mikael Graffner, Lunds universitetsbibliotek
- Tuija Drake, Kungliga biblioteket
- Urban Andersson, Chalmers tekniska högskolans bibliotek

Synpunkter för revideringen har hämtats från Swepubs referensgrupp, DiVA (Digitala Vetenskapliga Arkivet), Universitetskanslersämbetet, Vetenskapsrådet och de organisationer som levererar data till Swepub.

Nedan listas större förändringar i denna version i den ordning som de förekommer i riktlinjerna:

## Definition av upphov

Forskningsgrupper kan beskrivas som upphov på samma sätt som organisationer. För vidare information se [2.1. För- och efternamn](#) och [2.7 Organisation och forskningsgrupp som upphov](#).

## Affiliering

Möjlighet att ange ROR som organisationsidentifikator för affiliering har lagts till. För vidare information se [2.3 Affiliering](#).

## Lokalt personID

Lokalt personID behöver anges bara om ORCID för den egna organisationens upphovspersoner saknas. För vidare information se [2.4 PersonID](#).

## Roll

Krav på att märka upp upphov i konstnärliga outputs med roll "cre" har avlägsnats. För vidare information se [2.5 Roll](#).

## Utgivare och årtal

Vid behov kan även andra roller än utgivare anges, exempelvis distributör. Detsamma gäller för platser och årtal kopplade till distribution, tillverkning etc. Även copyrightår kan anges vid behov. För mer information se [3.5. Copyrightår](#) och [3.7. Utgivare](#).

## Publikationstyp

Publikationstyper har avlägsnats helt till förmån av outputtyper enligt Svensk indelning av forskningsoutput. För vidare information se [3.9 Outputtyper](#).

## Identifikatorer för output och publiceringskanaler

De identifikatorer som anges särskilt viktiga att ange och kvalitetssäkra är DOI, ISBN och ISSN. För vidare information se [3.10 Identifikatorer för output och publiceringskanaler](#).

## Publiceringskanalens genre

Genre har lagts till för att beskriva vilken typ av publiceringskanal outputen har publicerats i. För vidare information se [3.11 Publiceringskanalens genre](#).

## Publiceringsstatus

Publiceringsstatus Retracted har lagts till för att märka upp publicerat material som tillbakadraget. För vidare information se [3.16 Publiceringsstatus](#).

## Ämne

Forskningsämnesklassifikation enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen ska anges som klassifikation i stället för ämne. För vidare information se [3.21 Ämnesklassificering](#).

## Nyckelord

Globala mål för hållbarhet kan nu anges som nyckelord enligt en värde lista. För vidare information se [3.22. Nyckelord](#).

## Innehållsmärkning

Definitionen av sakkunniggranskad har förtydligats. För vidare information se [3.25 Innehållsmärkning](#).

## Information om relaterade projekt

Kontrakt har avlägsnats som alternativ vid beskrivning av information om relaterade projekt. För vidare information se [5.1. Information om projekt, program och strategiska initiative – dess namn och ID:n](#).

## Beståndsdel

För att kunna beskriva delar av en sammanläggningsavhandling eller kompletterande material som publicerats i samband med en artikel, finns det nu möjlighet att ange beståndsdelar i posten för den output som dessa är en del av. För vidare information se [5.4 Beståndsdelar](#).

## Profil för konstnärlig output

Riktlinjerna för registrering av konstnärlig output har förtydligats. För vidare information se [6.1 Profil för konstnärlig output](#).

## 1.7. Kontakt

Kommentarer och frågor om riktlinjerna kan skickas till: [libris@kb.se](mailto:libris@kb.se).

## 2. Uppgifter om upphov<sup>3</sup>

2.1. För- och efternamn	
Swepub-definition	Uppgift om namn på upphovsperson som är ansvarig för det vetenskapliga eller konstnärliga innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Ange de namn som omnämns i författarförteckningen när författarskap beskrivs eller redaktörförteckningen när redaktörskap beskrivs. Som upphovsperson medräknas personer som har varit med om att skapa en forskningsoutput, med en betydande insats<sup>4</sup>, och är ansvariga för hela det vetenskapliga eller konstnärliga innehållet och resultatet. Vid större forskningsprojekt medräknas alla som finns namngivna tillsammans med roll av betydande insats i författarförteckningen och där åtminstone en ansvarar för hela resultatet och de övriga för sina delar av innehållet och resultatet.<sup>5</sup></p> <p>Upphovsperson syftar på hela verket, och inte delar av det. Exempelvis kan illustrationer förekomma i verket, där upphovspersonerna till dessa inte registreras om illustrationerna inte utgör en betydande del av verket. Observera att delar av upphovsrätten kan tillhöra en annan aktör än upphovspersonen och detta ska inte registreras.</p> <p>För det egna lärosätet anges personnamn så som det framgår av verket men med för- och efternamn i deras fullständiga form. För övriga lärosäten anges personnamn som det framgår av verket. Namnen anges i den ordning de står i verket.</p> <p>Alla upphovspersoner ska registreras så långt det är möjligt. Att inte registrera alla upphovspersoner påverkar utsökningar och ger en allmän försämring av metadatakvaliteten.</p> <p>I de fall inte alla upphovspersoner anges, till exempel för artiklar inom fysik, där antalet författare är såpass stort att alla författare inte kan uppges, ska registrering ske enligt minimikravet att namn på den första upphovspersonen, samtliga upphovspersoner från den egna organisationen, samt sista upphovspersonen är inkluderade i den ordning de anges i publikationen. I de fall corresponding author inte finns som</p>

<sup>3</sup> Upphovet till en publikation är i regel en person, men kan också i särskilda fall vara angivet enbart som en organisation eller forskningsgrupp. För att underlätta förståelsen av texten i tabelldelen omnämns upphovsuppgiften i fortsättningen genomgående som en person. Organisation och forskningsgrupp som upphov sammanfattas i en egen avslutande tabell.

<sup>4</sup> Exempelvis skrivandet eller utformandet av det publicerade verket, forskningens idé, framtagning, analys eller tolkning av forskningsdata, utveckling av material eller metoder som används i forskningen, redigering av samlingsverk eller framställning av illustrerande bilder.

<sup>5</sup> Exempelvis film där regissören och producenten ansvarar för helheten och övriga upphovspersoner med betydande roller i förhållande till skapandet av resultatet som skådespelare, manusförfattare, fotograf, kostymör och kompositör för sin del av innehållet.

## 2.1. För- och efternamn

	<p>första- eller sistaförfattare ska denne också uppges. Angivandet av första och sista upphovsperson har inte betydelse i analyssammanhang, utan är till för att upprätthålla kvalitet när poster offentliggörs på internet och via öppna datalager.</p> <p>Forskningsgrupper som upphov beskrivs på samma sätt som organisationer som upphov (Se 2.7 Organisation eller forskningsgrupp som upphov).</p>
Swepub MODS 4.0	13. Names and affiliations, 13.1. Person name, identifier and affiliation, 13.1.1. Name part
Motivering	Registrering av alla upphovspersoner underlättar sökningar och upprätthåller metadatakvalitet. Vid analyser och statistiska uppföljningar samt sammanställning av publikationslistor föredras angivning av personID i stället för personnamn.

## 2.2. Födelseår

Swepub-definition	Uppgift om födelseår kan läggas till personer
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges födelseår YYYY-, för avlidna personer YYYY-YYYY.  I de fall där personID saknas förenklar födelseår igenkännande.
Swepub MODS 4.0	13.1.1. Name part
Motivering	Födelseår kan underlätta att skilja mellan personer med samma namn om personID saknas. Födelseår kan också vara användbart vid statistik över antal publikationer ordnade efter åldersgrupper om det saknas personID för kopplingen mellan publikations- och persondata.

## 2.3. Affilieringar

Swepub-definition	Uppgift om affiliering avser den organisationstillhörighet som anges i verket
Användning	Obligatoriskt. Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner.

## 2.3. Affilieringar

Praxis

Angivelse av affiliering görs enligt följande:

- Uppgift om affiliering är obligatorisk information för den **egna organisationens upphovspersoner**
- För **externa upphovspersoner från andra svenska lärosäten** är angivelse av deras affiliering frivilligt, eftersom dessa data fås i poster från de andra lärosätena
- För **externa upphovspersoner med affiliering till andra organisationer än svenska lärosäten** är angivelse av deras affiliering frivilligt men rekommenderat

Affilieringen ska gälla den organisation som personen är affilierad till i verket. Om sådan affiliering saknas, ska uppgiften gälla den organisation där personen är anställd vid publiceringstillfället. Med publiceringstillfälle avses det datum som uppgetts som utgivningsår i verket.

I de fall en författares reprint-adress och affiliering i verket skiljer sig åt, det vill säga när författaren har hunnit byta organisation sedan manuskriptet accepterades och reprint-adressen går till den nya organisationen, ska affilieringen i verket användas. **Korrekt affiliering är av stor vikt eftersom det påverkar analyser som använder fraktionering, det vill säga då verket delas upp på olika bidragande organisationer/författare.**

Om flera tillhörigheter anges för den enskilde personen i verket, ska **alla** anges som affiliering. Vid registrering av flera affilieringar per person, till exempel ett lärosäte samt en sjukhusorganisation, eller ett svenskt och ett utländskt lärosäte, kommer detta att leda till två affilieringar vid analyser. Undantag är organisatoriskt överskridande centrumbildningar som bör registreras som icke-organisatorisk affiliering enligt formatspecifikationen för att inte påverka fraktioneringen.

Vid angivning av affilieringar utgå från verket. Vid formuleringen av den registrerande organisationens namn utgå från auktoriserad namnform. Vid formulering av andra organisationers namn utgå från auktoriserad namnform om det finns stöd för det i det lokala publikationssystemet.

Organisationsidentifikatorn ROR kan anges som tillägg till den auktoriserade affilieringen (se Swepub MODS formatspecifikation).

### 2.3.1. Lärosäten

Affiliering för ett registrerande lärosäte ska minst ligga på högsta nivån det vill säga lärosätets. Affiliering på fakultets- och institutionsnivå är frivillig

## 2.3. Affilieringar

men önskvärd eftersom data då blir mer användbara för utsökningar samt för jämförelseanalyser. Flera lärosäten använder institutionsnivån lokalt vid till exempel fördelning av medel eller för att visa upp output från olika institutioner. Behovet av lärosätetsnivå avser de nationella behoven. Vid formulering av lärosätets namn vid affiliering utgås från den auktoriserade namnformen<sup>6</sup>.

### 2.3.2. Universitetssjukhus

Affiliering till universitetssjukhus anges ifall det framgår från verket att den egna organisationens upphovsperson är affilierad både till sin organisation och till universitetssjukhus.

### 2.3.3. Centrumbildningar

För organisatoriskt överskridande strukturer, exempelvis centrumbildningar, gäller affiliering ifall det anges i verket. Om upphovspersonens hemvist (anställning) ligger vid en intern centrumbildning och anges som affiliering i verket, registreras det enligt lokal praxis. Om en centrumbildning som är samarbete mellan flera lärosäten och andra organisationer anges som affiliering i verket och upphovspersonen inte har en anställning där, ska den registreras som en icke-organisatorisk affiliering med en implementerad uppmärkning "kb.se/collaboration" enligt anvisningarna i Swepub MODS formatspecifikation för att utesluta den från fraktionering vid analyser. Om den tekniska implementationen för icke-organisatoriska affilieringar inte är möjlig, bör dessa uteslutas vid dataleverans till Swepub.

### 2.3.4. Frilansande konstnärer

Verk av frilansande konstnärer med delvis anställning vid ett lärosäte bör registreras till det lärosätet om arbetet är resultat av yrkesutövning i tjänst under anställningstiden.

### 2.3.5. Utländska organisationer och land

För att möjliggöra analyser av internationella samarbeten, speciellt inom de forskningsämnen som inte täcks av Web of Science (WoS)<sup>7</sup>, är det frivilligt men rekommenderat att ange affiliering för **externa** upphovspersoner från utländska organisationer vid registrering av output som är internationellt samförfattade. Vid angivning av land bör utgås från auktoriserade landskoder. Landskod för Sverige behöver ej registreras. Om det finns stöd i det lokala systemet för angivning av affiliering till andra organisationer än svenska lärosäten i auktoriserad form, kan de levereras med organisationens domännamn som URI enligt anvisningarna i Swepub MODS formatspecifikation.

<sup>6</sup> Angivning av affiliering till den registrerande organisationen skall utgå från anvisningarna i Swepub MODS formatspecifikationen, se avsnitt 13.1.3. Affiliation.

<sup>7</sup> Enligt Vetenskapsrådet är inte behovet av registrering av affilieringar för externa upphovspersoner till utländska organisationer och länder lika stort inom forskningsämnen som går att belägga i Web of Science då dessa data redan finns tillhands vid internationella samarbetsanalyser.

## 2.3. Affilieringar

Swepub MODS 4.0	13.1.3. Affiliation, 13.1.4. Affiliation, non-organisational, 13.1.5. Affiliation, country, 13.2.1 Affiliation
Motivering	Korrekt affiliering är nödvändig för att kunna mäta en organisations output på traditionellt bibliometriskt vis, det vill säga baserat på forskarnas organisatoriska hemvist vid produktionen av alstret.

## 2.4. PersonID

Swepub-definition	Uppgift om ett unikt ID som identifierar upphovspersonen
Användning	Obligatoriskt. Uppgift om personID är obligatorisk information för den egna organisationens upphovspersoner.
Praxis	<p><b>2.4.1. ORCID</b></p> <p>Det är obligatoriskt att leverera ORCID för organisationens egna upphovspersoner, i de fall personen har ORCID, i syfte att säkerställa kvaliteten och ge forskare bättre möjlighet att återanvända information om sin output.</p> <p>Det är en stark rekommendation för lärosätena att införa och använda ORCID i sin verksamhet.</p> <p>För upphovspersoner som inte tillhör den egna organisationen är angivelse av ORCID frivilligt.</p> <p>ORCID ska anges med en 19 tecken lång sträng enligt formatet XXXX-XXXX-XXXX-XXXX, tillsammans eller utan prefix i form av en länk<sup>8</sup>. Berikningen av http-prefix görs i Swepub.</p> <p><b>2.4.2. Lokalt personID</b></p> <p>Det är obligatoriskt att leverera lokalt personID för organisationens egna upphovspersoner i de fall ORCID saknas. Undantag från kravet gäller de organisationer som inte använder sig av lokalt personID i sin verksamhet samt personer, exempelvis gästforskare, som inte har lokalt personID.</p> <p>Det är frivilligt att leverera andra ID:n än lokalt personID och ORCID. Observera att de inte kan ersätta leverans av ORCID eller lokalt personID.</p> <p>Om ett ID är känt att vara felaktigt eller utbytt ska det anges som invalid.</p>

<sup>8</sup> <https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXXX-XXXX>



## 2.4. PersonID

	I de fall då personID saknas, lämnas fältet tomt vid registreringen.
Swepub MODS 4.0	13.1.2. Name identifier
Motivering	ORCID är viktigt för analyser och uppföljningar som baserar sig på personidentifikatorer samt för sammanställning av publikationslistor. Angivning av ORCID stödjer även interoperabilitet med andra system inom forskningsinfrastruktur enligt FAIR-principerna. I de fall ORCID saknas för den egna organisationens upphovspersoner, behöver organisationens lokala personID anges.

## 2.5. Roll

Swepub-definition	Uppgift om roll för upphovsperson som är ansvarig för det vetenskapliga eller konstnärliga innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	Minst en av rollerna författare (author), redaktör (editor), upphovsperson (creator) och utgivare (publisher) krävs för att Swepub ska motta en post.  Roller specificeras utifrån den utförliga listan av MARC-relators: <a href="http://loc.gov/marc/relators/relaterm.html">http://loc.gov/marc/relators/relaterm.html</a> . Alla roller kan användas för upphovspersoner och används i enlighet med definitionerna ovan (följ länken). Observera att vid angivning av övriga roller för upphovspersoner, bör dessa även märkas upp med rollen 'cre' (creator) för medräkning och att 'pbl' (publisher) är öronmärkt för information om postens utgivning. Undantag är konstnärliga outputs där alla roller räknas som upphovspersoner.
Swepub MODS 4.0	13.1.6. Role, 13.1.6.1. Role Term, 13.2.2. Role, 13.2.2.1. Role term
Motivering	Fältet har en relation till <a href="#">antal upphovspersoner</a> (creatorCount), det vill säga information om antalet upphovspersoner som ska användas vid analys. Se dess definition för information om hur roller ska användas vid beräkning av antalet upphovspersoner och vid fraktionering.

## 2.6. Antal upphovspersoner

Swepub-definition	Uppgift om antal upphovspersoner (ett numeriskt värde)
-------------------	--------------------------------------------------------

## 2.6. Antal upphovspersoner

Användning	Obligatoriskt för upphovspersoner som ska medräknas i analys
Praxis	<p>För att skapa detta värde kan de lokala publikationsdatabaserna ha olika förhållningssätt till hur siffran tas fram, en del gör detta manuellt andra maskinellt <b>beroende på huruvida alla upphovspersoner registreras i posten eller ej</b>. Följande berör inmatning/praxis och manuell uträkning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summan ska avse de personer som har upphov för det vetenskapliga eller konstnärliga innehållet i publikationen och levereras som ett numeriskt värde större än 0</li> <li>• Angående relationen till upphov för verk och delverk. Totalsumman avser endast delverket i de fall det ingår i ett större verk (till exempel ett bokkapitel, ett paper eller ett konstnärligt verk som ingår i en namngiven serie arbeten), det vill säga den nivå som beskrivs vid det givna tillfället. På motsvarande sätt ska till exempel endast antalet redaktörer anges för en antologi och de bidragsgivande författarna på kapitelnivå inte medräknas. För att deras redaktörskap ska kunna användas i analys behöver samlingsverket levereras i en separat post.</li> </ul> <p>För lärosäten som väljer att tekniskt implementera ett automatiskt räkneverk, räknas antal upphovspersoner utifrån rollerna 'aut,' 'edt' och 'cre' med undantag för konstnärliga outputs där alla roller medräknas i antal upphovspersoner.</p>
Swepub MODS 4.0	14. Creator count
Motivering	I samband med analys och särskilt resursfördelning fraktioneras antalet upphovspersoner. I uppkomna fall, särskilt för artiklar inom fysik, har antalet författare varit såpass stort att alla författare inte kunnat uppges. Därför införs ett fält med den totala summan av antalet upphovspersoner.

## 2.7. Organisation och forskningsgrupp som upphov

Swepub-definition	Uppgift om namn för en organisation eller forskningsgrupp som är ansvarig för det vetenskapliga eller konstnärliga innehållet. Med forskningsgrupp avses grupper av forskare som arbetar tillsammans i en fråga eller ett ämne, oavsett vilken organisatorisk hemvist som de har eller vilken disciplin som de representerar.
Användning	Se <a href="#">2.1</a> För- och efternamn

## 2.7. Organisation och forskningsgrupp som upphov

Praxis	<p>Organisationsnamnet eller namnet för en forskningsgrupp anges om ingen utpekad person finns som upphovsuppgift till ett verk, men kan också stå som upphovsuppgift tillsammans med en person.</p> <p>Namnet på organisationen eller forskningsgruppen ska skrivas i den form som är angiven i verket.</p> <p>Födelseår och personID ska ej anges för organisationer och forskningsgrupper. Affiliering är inte nödvändig men kan anges för forskningsgrupp så som den står i verket. I de fall då forskningsgruppen är affilierad till den egna organisationen, kan den auktoriserade affilieringen anges.</p> <p>Observera att vid registrering av forskningsgrupp ska inte dess medlemmar registreras separat.</p>
Swepub MODS 4.0	13.2. Organisation as author
Motivering	För angivning av upphov om upphovsperson saknas. Inget analysbehov har uttryckts.

## 3. Uppgifter om output och publiceringskanaler

### 3.1. Titel

Swepub-definition	Ord, benämning eller fras som namnger ett verk
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Anges som det står i verket. Under- och alternativtitel anges för sig. Språkattribut kan läggas till titeln vid behov.</p> <p>Verk utan titel anges som “[Utan titel]”, detta för att fältet <i>titel</i> måste innehålla information vid leverans.</p> <p>Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.</p> <p>Om flera titlar följer med vid import från andra datakällor, anges dessa som alternativtitlar (se 3.3 <a href="#">Alternativ titel</a>).</p>
Swepub MODS 4.0	6. Title and subtitle, 6.1. Title

### 3.1. Titel

Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. Undertitel

Swepub-definition	Undertitel
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som det står i verket och ska alltid föregås av en huvudtitel. Om den lokala publikationsdatabasen inte stödjer angivning av undertitel i separat fält ska undertiteln anges med ' : ' eller ' - ' med mellanrum inkluderade.  Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.
Swepub MODS 4.0	6.2. Subtitle
Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk.

### 3.3. Alternativ titel

Swepub-definition	Alternativ titel
Användning	Frivilligt
Praxis	Parallelltitlar, översatta titlar, titelförkortningar samt övrig titelinformation som följer med vid import från andra datakällor anges som alternativtitlar. Anges som det står i verket.  Undertitel anges i separat fält (alternativt med ' : ' eller ' - ' med mellanrum inkluderade).  Återspeglning av versaler i ord i engelska titlar kan anges utifrån lokal praxis.
Swepub MODS 4.0	6. Title and subtitle

### 3.3. Alternativ titel

Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys, men är viktig för att presentera och belägga ett verk.
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.4. Utgivningsdatum

Swepub-definition	Med utgivningsdatum avses det år ett arbete publicerats och offentliggjorts i sin slutgiltiga form
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>Anges som det står i verket, enligt formatet YYYY.</p> <p>Avser inte perioden för själva forskningen/skapandet, utan det datum då forskningen/verket publicerats/tillgängliggjorts offentligt. Ett enstaka år ska anges, för att hamna inom ett (och inte flera) år vid analyser. Har forskningen/verket offentliggjorts över flera år anges det i anmärkningar.</p> <p>I de fall inget utgivningsdatum finns angivet och verket ska ingå i analysunderlag behöver ett troligt datum för offentliggörandet anges, eftersom uttagen görs baserat på år.</p> <p>Om materialet inte är utgivet vid inmatningstillfället anges detta i fältet <a href="#">publiceringsstatus</a>. I de fall status sätts till andra värden än "published" behöver utgivningsdatum inte anges. Det blir allt vanligare att artiklar publiceras digitalt (online first eller epub ahead of print är vanliga benämningar). Det är önskvärt att detta datum registreras i <a href="#">Relaterat datum</a>, se avsnitt 3.6, med Publiceringsstatus 'Epub ahead of print/Online first'. Detta fält berikas om möjligt med data från Crossref.</p> <p>För publikationer av typen dagstidning uppges datum enligt formatet YYYY-MM-DD.</p> <p>Om materialet har tillgängliggjorts före eller tillgängliggjorts med oförändrat innehåll på nytt efter det faktiska utgivningsåret eller -datumet, anges detta som <a href="#">relaterat datum</a>.</p>
Swepub MODS 4.0	17. Publication date, publisher and edition, 17.1. Publication date
Motivering	Informationen kring utgivningsår ligger till grund för det tidsspänn som analyser och utsökningar görs på.

### 3.5. Copyrightår

Swepub-definition	Med copyrightår avses det årtal som är kopplat till upphovsrättsskydd.
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges som det står i verket, enligt formatet YYYY.
Swepub MODS 4.0	17. Publication date, publisher and edition, 17.1.1 Copyright date
Motivering	Informationen ligger inte till grund för analys utan anges närmast för att särskilja copyrightår om det skiljer sig från utgivningsår.

### 3.6. Relaterat datum

Swepub-definition	Med annat datum avses ett datum eller årtal som på något sätt är relaterat till tillgängliggörandet av ett verk
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Anges som årtal enligt formatet YYYY eller som datum YYYY-MM-DD tillsammans med benämningen för vad för datering som avses.</p> <p>Följande benämningar kan anges vid registrering av andra datum relaterade till tillgängliggörandet av verket:</p> <p><b>available</b> Kan användas till exempel för avhandlingar som tillgängliggörs före disputationsdatumet.</p> <p><b>defence</b> Avser disputationsdatum.</p> <p><b>digitized</b> Avser årtal eller datum för digitisering av verk som tidigare har funnits tillgängligt i tryckt/analogt form.</p> <p><b>online</b> Kan användas till exempel för artiklar som tillgängliggörs innan tidskriftsnumret de ska in i är färdiggjort.</p> <p><b>openAccess</b></p>

### 3.6. Relaterat datum

	Avser datum då verket publicerades med öppen tillgång.
Swepub MODS 4.0	17. Publication date, publisher and edition, 17.1.2. Date other
Motivering	Informationen kring andra datum relaterade till tillgängliggörandet av verket kan användas till exempel för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer samt annat tillgängliggörande som skiljer sig från utgivningsdatum.

### 3.7. Utgivare

Swepub-definition	Uppgift om utgivande förlag eller organisation
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>Förlagsnamn ska anges som det står i verket om det inte finns auktoritetsregister att utgå från<sup>9</sup>.</p> <p>Ibland är det oklart vad som egentligen är ett förlag och vad som är officiell utgivning. Inom forskningspublicering är det oftast universitet, organisationer eller konferensansvariga som uppges i verken när det inte är officiella förlagsnamn.</p> <p>Vid behov kan även andra roller än utgivare anges, exempelvis distributör, producent, tillverkare eller tryckeri. Detsamma gäller för platser och årtal kopplade till distribution, tillverkning etc.</p>
Swepub MODS 4.0	17.2. Publisher
Motivering	För analyser av publiceringskanaler.

### 3.8. Publiceringskanalens titel

Swepub-definition	Uppgift om värdpublikationen/publiceringskanalen där publiceringen/offentliggörandet skett
Användning	Obligatoriskt om applicerbart

<sup>9</sup> Vetenskapsrådet avser att utöka Svenskt register över sakkunniggranskade publiceringskanaler (Svenska listan) med bokförlag på sikt.

### 3.8. Publiceringskanalens titel

Praxis	<p>Tidskriftstitel ska anges som i auktoritetsregistret över publiceringskanaler<sup>10</sup>. Saknas titeln i registret ange som i publikationen. Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av tidskriftstitel.</p> <p>För att stödja registrering samt för att underlätta bedömningen av vilka publiceringskanaler som är sakkunniggranskade finns det auktoritetsregister över publiceringskanaler. Till skillnad från publicering av vetenskaplig output saknas en samlad förteckning (auktoritetsregister) över sakkunniggranskade offentliggöranden för konstnärlig output. För dessa anges uppgift om var offentliggörandet har skett.</p>
Swepub MODS 4.0	18. Source, 18.1. Journal or book as source, 18.5. Source title
Motivering	Koppling till ett auktoriserat register över publiceringskanaler har angetts relevant för analysbehov. Kanalen matchas mot registret i första hand via ISSN.

### 3.9. Outputtyper

Swepub-definition	Outputtyper avser framställning av forskningsarbete
Användning	Obligatoriskt
Praxis	<p>Output från forskning är indelade i fem olika huvudkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konstnärlig output</li><li>• Publikationer</li><li>• Konferensoutput</li><li>• Immaterialrättslig output</li><li>• Övrig output</li></ul> <p>För definitioner, se Svensk indelning av forskningsoutput.<sup>11</sup></p> <p>Observera att huvudkategorin Övrig output är ämnad för outputs som inte passar i de andra huvudkategorierna. Den innehåller två specifika underkategorier för Dataset och Programvara.</p> <p>Under respektive huvudkategori finns ett antal underkategorier. Val av en specifik output under varje huvudkategori rekommenderas. I</p>

<sup>10</sup> Vetenskapsrådets register över sakkunniggranskade publiceringskanaler i Swepub – Svenska listan. <https://www.vr.se/uppdrag/oppen-vetenskap/svenska-listan---sakkunniggranskade-kanaler-i-swepub.html>

<sup>11</sup> <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis.html>



### 3.9. Outputtyper

	<p><b>undantagsfall</b>, när specifik outputtyp inte kan väljas, finns dock möjlighet att använda underkategorin övrig inom tre av huvudkategorierna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• övrig publikation inom Publikationer,</li> <li>• övriga konferensbidrag inom Konferensoutput, samt</li> <li>• övrig immaterialrättslig output inom Immaterialrättslig output</li> </ul> <p>Att ange output som övrig ska betraktas som ett aktivt val i avsaknaden av en lämplig outputtyp.</p> <p>Publikationer av forskning på konstnärlig grund ska liksom tidigare registreras enligt befintliga kategorier för publikationer, konferensoutput etc., tillsammans med en särskild flaggning för konstnärlig forskning.</p>
Swepub MODS 4.0	10. Output type
Motivering	<p>För att möjliggöra analyser och statistiska uppföljningar av forskningsoutput.</p> <p>I analyssammanhang har behovet av att särskilja monografier och rapporter lyfts fram.</p> <p>Tidskriftsartiklar är ett vanligt uttag vid analyser. I samma tidskrifter/kanaler publiceras även översiktsartiklar, recensioner, letters, editorials m.m. som man vill kunna särskilja från artiklarna. Eftersom auktoritetsregister över publiceringskanaler inte innehåller alla kanaler som förekommer i Swepub, ska man komplettera med innehållsmärkning för att särskilja olika typer av artiklar.</p>

### 3.10. Identifikatorer för output och publiceringskanaler

Swepub-definition	Identifikatorer som är unika för resursen (output) eller dess värdpublikation (publiceringskanaler). Dessa identifikatorer används för åtkomst till innehållet alternativt till bibliografiska poster
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>För att säkerställa att publikationer, konferensbidrag och konstnärlig forskning kan identifieras ska unika ID:n kopplade till objektet uppges i de fall de existerar och är tillgängliga <b>vid granskningstillfället</b> (för output som har status published). Om ett felaktigt ID är angivet i outputen eller ID:t är utbytt, ska det anges som invalid.</p> <p>I de fall det gäller en output som är en del av en värdpublikation/ett relaterat objekt (till exempel kapitel som del i samlingsverk eller konstverk</p>

## 3.10. Identifikatorer för output och publiceringskanaler

som del av en utställning) ska ID:n för resursen som beskrivs och dess relaterade värdpublikations/objektets ID anges på korrekt nivå. Rätt kopplade ID:n underlättar analyser, dubbletthanteringen och kopplingen mot auktoritetsregister över publiceringskanaler.

ID:n ska anges som koder alternativt URler (länkar) utan prefix såsom ISBN-13 eller suffix såsom (online) för att underlätta maskinläsbarhet. ID:n för elektroniska och tryckta utgåvor registreras i separata fält.

Både ID:n för den tryckta och elektroniska versionen kan anges.

### 3.10.1. Resursnivå

Det ID som identifierats som särskilt viktigt för dubbletthantering, åtkomst och länkning till andra databaser vid analys är **i första hand**:

- Digital Object Identifier (doi)

**I andra hand** ska även följande ID anges:

- ISBN (isbn)

För att underlätta åtkomst, länkning till andra databaser och uppmärkning av proveniens vid import från andra datakällor kan även följande ID:n anges:

- PubMed ID (pmid)
- ISI ID (isi)<sup>12</sup>
- Scopus ID (scopus)
- URN:NBN (urn)
- Handle (hdl)
- LibrisID (se-libr)
- WorldCatID (ocolc)

Vid registrering av patent ska patentnummer (patent\_number) anges.

Angivning av andra identifikatorer sker enligt Standard Identifier Source Codes<sup>13</sup>.

### 3.10.2. Värdpublikationsnivå

För koppling mot auktoritetsregister över publiceringskanaler och andra datakällor ska följande ID:n anges:

- ISSN (issn)
- ISBN (isbn)
- Digital Object Identifier (doi)

<sup>12</sup> Varje publikation som indexerats i databasen Web of Science tilldelas ett 15-siffrigt ID-nummer. Detta nummer utgör en unik identifierare av en publikationspost och benämns ofta som ISI ID, WoS ID, UT-nummer eller Accession number.

<sup>13</sup> Standard Identifier Source Codes. <https://www.loc.gov/standards/sourcelist/standard-identifier.html>

### 3.10. Identifikatorer för output och publiceringskanaler

	<p>I de fall ISSN, ISBN och/eller DOI saknas, kan följande ID:n anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• URN:NBN (urn)</li> <li>• Handle (hdl)</li> <li>• LibrisID (se-libr)</li> <li>• WorldCatID (ocolc)</li> </ul> <p><b>3.10.3. Konstnärlig output</b></p> <p>Om inga av de ovannämnda ID:na finns tilldelade till ett konstnärligt arbete bör följande anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• URI (länk) till posten<sup>14</sup></li> </ul>
Swepub MODS 4.0	4. Record identifiers, 5. Resource identifiers, 18.6. Source identifiers
Motivering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISSN skapar kopplingen mot auktoritetsregistret över publiceringskanaler</li> <li>• DOI är en viktig identifierare för matchning av publikationsposter mot varandra och mot andra datakällor. DOI underlättar även åtkomst genom att länka direkt till publikationen.</li> </ul>

### 3.11. Publiceringskanalens genre

Swepub-definition	Uppgift om värdpublikationens genre
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Anges utifrån en värdelista för att beskriva vilken typ av kanal outputen har publicerats i.</p> <p>Följande genre kan anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetenskaplig tidskrift (journal)</li> <li>• Dags/Nyhetstidning</li> <li>• Populärvetenskaplig tidskrift (magasin)</li> <li>• Repositorium (digital arkiv, publiceringsplattform)</li> <li>• Bok (för samlingsverk)</li> <li>• Avhandling (för sammanläggningsavhandling)</li> <li>• Rapport</li> <li>• Konferensoutput</li> </ul>
Swepub MODS 4.0	18.4. Source genre

<sup>14</sup> Ska alltid anges (görs vanligtvis automatiskt).

### 3.11. Publiceringskanalens genre

Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant information för Svenska listan.
------------	-----------------------------------------------------------------------------------

### 3.12. Volym

Swepub-definition	Uppgift om värdpublikationens volym/årgång
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som ett numeriskt värde eller en annan beteckning som framgår från verket.
Swepub MODS 4.0	18.7. Source volume, issue and pages, 18.7.1. Source volume, issue and article number
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor.

### 3.13. Sidor/sidantal/artikelnummer

Swepub-definition	Uppgift om sidantal, sidor och artikelnummer
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p><b>3.13.1. Sidor</b></p> <p>För del i verk (till exempel artikel i tidskrift, kapitel i samlingsverk) anges start- och slutsidans värden.</p> <p><b>3.13.2. Sidantal</b></p> <p>Ett numeriskt värde för totalt antal sidor anges för hela verk, till exempel författad bok.</p> <p>Anges endast om sidantal är entydigt angivet i verket eller om den registrerande organisationen har lokal praxis kring fältinnehållet.</p> <p><b>3.13.3. Artikelnummer</b></p> <p>Ett numeriskt värde eller en annan beteckning för artiklar i tidskrifter som använder artikelnummer i stället för paginering.</p>

### 3.13. Sidor/sidantal/artikelnummer

Swepub MODS 4.0	18.7. Source volume, issue and pages, 18.7.1. Source volume, issue and article number, 18.7.2. Source start and end page
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor.

### 3.14. Nummer

Swepub-definition	Uppgift om nummer på värdpublikationen och serie, till exempel tidskriftsnummer
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Anges som ett numeriskt värde eller en annan beteckning som framgår från verket.
Swepub MODS 4.0	18.7. Source volume, issue and pages, 18.7.1. Source volume, issue and article number
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts, däremot relevant för sammanställning av publikationslistor.

### 3.15. Serie

Swepub-definition	Uppgift om verket ingår i en serie
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av serie.
Swepub MODS 4.0	18.2. Series as source, 18.5. Source title
Motivering	Serier kommer på sikt att ingå i auktoritetsregister över publiceringskanaler. Relevant för sammanställning av publikationslistor.

## 3.16. Publiceringsstatus

Swepub-definition	Anmärkningar rörande verkets status
Användning	<p>Det är obligatoriskt att märka upp material som är 'Submitted', 'Accepted', 'In press' och 'Epub ahead of print/Online first' eller 'Retracted'.</p> <p>Det är frivilligt att märka material som är 'Published'.</p>
Praxis	<p>Det mesta material som registreras och skickas till Swepub är publicerat men eftersom det inte gäller allt material behöver vi definiera hur undantagen ska hanteras. Poster som saknar anmärkning om publiceringsstatus, räknas som 'Published' av systemet och ingår därmed i uttag av publicerat material.</p> <p>I och med att preprint numera kan ha blivit tilldelat en beständig identifikator, till exempel DOI, vid publicering i ämnesspecifika repositorier före publicering i en tidskrift, betraktas preprint som en egen outputtyp i stället för publiceringsstatus.</p> <p>Om inte särskilda lokala skäl föreligger ska den befintliga posten uppdateras med information allteftersom publikation får mer beständiga utgivningsuppgifter och tidigare versioner inte levereras till Swepub. Om detta inte görs, finns det risk att publikationen inte räknas med vid uttag av kvalitetssäkrade data. Det påverkar även dubblethantering i Swepub.</p> <p>Statusbeteckningar används tillsammans med en lämplig outputtyp enligt följande:</p> <p><b>3.16.1. Submitted, Accepted, In press</b></p> <p>Används framförallt för delar i sammanläggningsavhandling men även för patentansökningar och antagna patent, övriga läggs in vid publicering eller annat offentligt tillgängliggörande.</p> <p><b>3.16.2. Epub ahead of print/Online first</b></p> <p>Begrepp som vissa tidskrifter använder när artiklar görs tillgängliga innan tidskriftsnumret de ska in i är färdigställt.</p> <p><b>3.16.3. Published</b></p> <p>Artiklar och allt annat med beständiga bibliografiska uppgifter på plats (sidantal, nummer, volym etc), det vill säga med information som behövs för analys men också när man exempelvis ska referera.</p> <p><b>3.16.4. Retracted</b></p> <p>Publicerat material som har blivit tillbakadraget. Det händer att publikationer dras tillbaka för att innehållet har bedömts icke trovärdigt</p>

### 3.16. Publiceringsstatus

	efter ytterligare granskning. Vanligtvis är publikationen uppmärkt med meddelande om detta.
Swepub MODS 4.0	12. Publication status
Motivering	Analysen är ofta baserad på publicerat material och det finns behov av att kunna särskilja publicerat från annat material.

### 3.17. Språk

Swepub-definition	Uppgift om språk för det huvudsakliga intellektuella innehållet
Användning	Obligatoriskt
Praxis	Språk kopplas till ISO språkkoder enligt ISO 639-2b
Swepub MODS 4.0	9. Language, 9.1. Language term
Motivering	Möjliggör utsökningar per språk samt statistiska uppföljningar.

### 3.18. Utgivningsort

Swepub-definition	Uppgift om förlags-/utgivningsort
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges som det står i publikationen.
Swepub MODS 4.0	17.3. Place
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts.

### 3.19. Medietyp

Swepub-definition	Beskrivning av medietyper
Användning	Frivilligt

### 3.19. Medietyp

Praxis	Används framför allt för konstnärlig output.  Medietypen avser det registrerade verket, inte eventuell uppladdad dokumentation av verket.  Om anges utifrån värdelistan MODS typeOfResource <sup>15</sup> , ska ritningar anges som "still images".
Swepub MODS 4.0	23. Type of resource
Motivering	Relevant för bedömning av konstnärlig output. Kan även användas vid statistiska uppföljningar.

### 3.20. Fysisk beskrivning

Swepub-definition	Fysisk beskrivning av objektet, till exempel "1 bordsduk : blå- och vitrutig ; 90 x 90 cm"
Användning	Frivilligt
Praxis	Används för konstnärlig output
Swepub MODS 4.0	22.2. Physical extent
Motivering	Relevant för bedömning av konstnärlig output.

### 3.21. Ämnesklassificering

Swepub-definition	Kontrollerad ämnesklassificering enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen <sup>16</sup>
Användning	Obligatoriskt
Praxis	Ämnesklassificering sker utifrån Statistiska Centralbyråns (SCB) och Universitetskanslersämbetets (UKÄ) Standard för indelning av forskningsämnen.

<sup>15</sup>MODS typeOfResource. <https://www.loc.gov/standards/mods/mods-outline-3-5.html#typeOfResource>

<sup>16</sup> Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011. <https://www.scb.se/dokumentation/klassifikationer-och-standarder/standard-for-svensk-indelning-av-forskningsamnen/>



## 3.21. Ämnesklassificering

Klassificeringen ska anges i **minst en och högst tre ämneskategorier på mellersta nivån (3-siffernivå)** för att stödja analys. **Klassificering på lägsta nivån (5-siffernivå) rekommenderas i största möjliga mån** inom samtliga forskningsämnesområden. Fler än tre ämnesklassificeringar på 5-siffernivå är godkänt, förutsatt de inte genererar flera än tre kategorier på 3-siffernivå. Användning av kategorin 'annan' under varje forskningsämnesområde, till exempel Annan humaniora, rekommenderas **enbart** när forskningsämnet inte har en självklar hemvist bland de övriga ämneskategorierna på 3- eller 5-siffernivå.

**Om flera än en ämneskategori registreras, ange vilken av dem är prioriterad klassificering.**

**Klassificeringen ska beskriva innehållet i verket** och ska utgå från det ämne som verket är avsett för, snarare än under det ämne från vilket verket kommer. Utgå från de klassifikationskoder som bäst beskriver helheten av verket, sammanfattar verkets innehåll i stort och uttrycker verkets viktigaste ämnen. Klassificera verk för vilka lämplig tvärvetenskaplig ämnesklassificering saknas under de discipliner som behandlas mest uttömmande i verket.

Använd helst specifika ämnesklassificeringar på 5-siffernivå, som i största möjliga grad motsvarar verkets innehåll. Specifik är här en egenskap som står i förhållande till det aktuella verket. För ett verk om ett allmänt ämne är ämnesklassificering på 3-siffernivå det mest specifika.

I de fall ämnet är svårt att belägga kan man till exempel söka **stöd** i:

- Swepubs automatiska ämnesklassificering eller andra verktyg för textanalys<sup>17</sup>
- Ämnesklassificering på publiceringskanal
- Ämnesklassificering och nyckelord i andra databaser
- Författarnas organisationstillhörigheter
- Forskaren angående vilken ämnesklassificering som är lämpligast för dennes forskning. Samtidigt har personalen i biblioteket oftast en god överblick kring helheten i ämnesvokabulären och ett samarbete dem emellan är önskvärt.

Observera att användning av stöd i förutbestämda klassificeringsmetoder, till exempel ämnesklassificering på publiceringskanal eller organisationstillhörighet, nödvändigtvis inte beskriver innehållet i själva verket.

<sup>17</sup> Swepub har tagit fram ett verktyg för automatiskt genererad klassificering av forskningsoutput enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen utifrån abstract på engelska eller svenska. Swepub ämnesklassificering. <https://bibliometri.swepub.kb.se/classify>. Vid användning av automatiskt genererade ämnesklassificeringar är det rekommenderat att ange metoden vid dataleverans enligt Swepub MODS formatspecifikationen, avsnitt 8.1.

### 3.21. Ämnesklassificering

Swepub MODS 4.0	8.1. Subject classification according to Swedish research subjects standard
Motivering	Fältet har angetts relevant för analys- och uppföljningsbehov. Eftersom flertal av publikationsposterna saknar tillräckligt för underlag för automatiskt genererad klassificering, behövs manuell klassificering även i fortsättningsvis.

### 3.22. Nyckelord

Swepub-definition	Nyckelord som beskriver ämnesinnehåll
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Språkattribut kan läggas till texten vid behov.</p> <p>Lärosätena kan fritt bestämma vilka nyckelord som levereras. Angivning av ämnesord utifrån Svenska ämnesord (sao) eller Library of Congress Subject Headings (lcs) ger dock ökad fullständighet av uttag vid sökning, till exempel för forskningsämnen som saknar specifika nationella ämneskategorier.</p> <p>Vid behov av att koppla publikationer till globala mål för hållbar utveckling ange föredragna benämningar (prefLabel) enligt Sustainable Development Goals Taxonomy som nyckelord (se Swepub MODS formatspecifikation).<sup>18</sup> I de fall det är svårt att ange ett lämpligt mål kan man till exempel söka <b>stöd</b> i:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plattformen LinkedSDG<sup>19</sup></li></ul>
Swepub MODS 4.0	8.2. Keywords
Motivering	Stödjer uttag på forskningsämnen som inte har specifika ämneskategorier. Stödjer uppföljning av globala mål för hållbar utveckling. Användbart vid sökning och för att i förväg få en bild av det längre innehållet.

### 3.23. Abstract

Swepub-definition	Ett referat av verkets innehåll
-------------------	---------------------------------

<sup>18</sup> Sustainable Development Goals Taxonomy. <https://metadata.un.org/sdg/?lang=en>

<sup>19</sup> På plattformen LinkedSDG går det att analysera dokument via uppladdning eller URL för att få förslag på relaterade mål. <https://linkedsdg.officialstatistics.org/#/>

### 3.23. Abstract

Användning	Frivilligt
Praxis	Ange abstract i själva verket. Språkattribut kan läggas till texten vid behov.  Registrering av abstract och angivning av språkattribut är frivilligt men stödjer automatisk ämnesklassificering.
Swepub MODS 4.0	7. Abstract
Motivering	Användbart vid automatisk ämnesklassificering samt för att i förväg få en sammanfattning av innehållet. Observera dock att det kan finnas restriktioner att återanvända abstract.

### 3.24. Anmärkningar

Swepub-definition	Eventuella anmärkningar rörande verket
Användning	Frivilligt
Praxis	Fältet kan användas till exempel för att ange felaktigheter rörande affiliering eller identifikatorer. Språkattribut kan läggas till texten vid behov.  Om tabeller, visualiseringar, filmer eller annat material har publicerats i anslutning till publicering av exempelvis en artikel, kan det anges i anmärkningar såvida det kompletterande materialet inte har registrerats separat.  Fältet används även för konstnärlig output med fritextbeskrivning av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Frågeställning som ligger till grund för verkets tillkomst</li><li>• Sammanhanget</li><li>• Platsen och tidpunkten för offentliggörande</li></ul> För vidare information avseende beskrivning av konstnärlig output, se avsnittet <a href="#">Fritextbeskrivning</a> .
Swepub MODS 4.0	24. Notes
Motivering	Relevant för förståelse av felaktigheter och för bedömning av konstnärlig output.

## 3.25. Innehållsmärkning

Swepub-definition	Elementet används kompletterande till output i Swepub för att beskriva kvalitetsgranskning och målgrupp
Användning	Obligatoriskt för (textbaserade) publikationer och konferensoutput
Praxis	<p>Innehållsmärkning registreras för all output med undantag för konstnärlig, immaterialrättslig samt övrig output där innehållsmärkning anges om det är applicerbart.</p> <p>De nivåer som ska användas är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakkunniggranskat (ref). Avser att verket genomgått granskning av en eller flera oberoende, externa sakkunniga vars samlade bedömning avgör om det uppfyller tillräckliga krav på vetenskaplig eller konstnärlig kvalitet för att accepteras för publicering eller offentliggörande. Observera att även om publiceringskanalen/värdpublikationen uppfyller kriterierna för att definieras som sakkunniggranskad, innebär det inte att all typ av innehåll är sakkunniggranskat. Sakkunniggranskning av konstnärlig output kan göras på olika sätt och skiljer sig åt mellan olika konstformer. Det kan exempelvis handla om att ett verk har presenterats i ett sammanhang där det inför offentliggörandet genomgått en bedömning av oberoende, i sammanhanget kompetenta granskare, till exempel bedömning av en jury, att verket fått statlig/kommunal finansiering via en bedömningsgrupp eller att verket presenterats vid en internationell konferens som tillämpar sakkunniggranskning.</li> <li>• Övrigt vetenskapligt/konstnärligt (vet). Avser att verkets innehåll är forskning på vetenskaplig eller konstnärlig grund och riktar sig till forskningssamhället men ej genomgått sakkunniggranskning.</li> <li>• Övrigt (populärvetenskap, debatt) (pop). Avser att verkets innehåll är av populärvetenskaplig karaktär och riktar sig mot allmänheten. Även debattinlägg räknas hit.</li> </ul> <p>Information om innehållsmärkning används för avgränsning vid analyser och sökning. För analyser utförda av Vetenskapsrådet kommer auktoritetsregistret över publiceringskanaler att avgöra vilka publikationer som ligger till grund för analys men innehållsmärkningen på publikationsnivå kommer att användas som underlag för bedömning av nya publiceringskanaler.</p>
Swepub MODS 4.0	11. Content type
Motivering	Användbart vid både analyser och sökning. Auktoritetsregister över vetenskapliga publiceringskanaler kommer att möjliggöra uttag utifrån kvalitetsbedömd publiceringskanal. Vid införandet av nya publiceringskanaler i registret kommer information om bedömning av

### 3.25. Innehållsmärkning

	bidragets sakkunniggranskning att användas som bedömningsunderlag för publiceringskanalen.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.26. Upplaga

Swepub-definition	Uppgift om version av ett publicerat verk
Användning	Frivilligt
Praxis	Anges som det står i verket
Swepub MODS 4.0	17.4 Edition
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts. Användbart för att skilja mellan olika upplagor av samma titel.

## 4. Uppgifter om tillgång

### 4.1. Länk till fulltext/objekt

Swepub-definition	Behållare för information om länk till fulltexten/objektet
Användning	Obligatoriskt om applicerbart
Praxis	<p>En länk till ett lärosätesarkiv förväntas vara beständig. Registrering av output som är parallellpublicerad i den lokala publikationsdatabasen ska automatiskt generera en primär (primary) länk. Det är en kvalitetsindikator att länken går till ett lärosätes arkiv.</p> <p>Länk som inte går till ett lokalt publikationssystem ska <b>inte</b> generera en primär länk. Detta indikerar att innehållet är fritt tillgängligt på internet, men inte i en databas som lärosätet/myndigheten har kontroll och ansvar för.</p> <p>Innehållet i parallellpublicerad output bör i största möjliga mån vara detsamma som i den publicerade versionen, det vill säga efter sakkunniggranskning eller redaktionellt arbete men beroende på tidskriftens krav oftast utan tidskriftens logotyp och paginering.</p>

## 4.1. Länk till fulltext/objekt

	Flera länkar kan anges vid lokala behov, eller i de fall det till exempel krävs av utgivaren. För konstnärliga arbeten föreslås att länkar till dokumentation, recensioner etc. anges som stöd för bedömning och analys.
Swepub MODS 4.0	20. Location and accessibility, 20.1. URL
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer.

## 4.2. Tillgänglighet vid publicering

Swepub-definition	Behållare för information relaterad till åtkomst av fulltexten/objektet
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Ange information om åtkomst till fulltexten avseende <b>den primära publiceringskanalen</b>. Om det finns flera fulltexter tillgängliga, anges endast information om åtkomst till förlagets fulltext. Informationen om åtkomst är således inte kopplad till de länkar som anges vid registreringen.</p> <p><b>4.2.1. Fulltext med öppen tillgång</b></p> <p>Om fulltexten finns fritt tillgänglig, ska denna anges som 'gratis'.</p> <p><b>4.2.2. Fulltext med begränsad tillgång</b></p> <p>I de fall åtkomsten inte uppfyller 4.2.1 och alltså inte är öppet tillgänglig, ska denna anges som 'restricted'.</p> <p>Angående validitet och ansats vid kontroll: <b>Anges om tillgängligheten vid publicering är känd</b>. Beroende på lokala rutiner kan verkets upphovsperson, som oftast har vetskap om dess tillgänglighet, eller SHERPA/RoMEO<sup>20</sup>, användas som källa för verifiering att fulltexten får eller kan finnas fritt tillgänglig. För verifieringen kan Unpaywall utnyttjas vars tillägg installerat i webbläsaren kan användas för att hitta publikationer med öppen tillgång.<sup>21</sup></p> <p>Att information om åtkomst anges rekommenderas eftersom det finns värde i att ha uppmärksningen med i originaldata från de lokala publikationssystemen även om verifieringen av öppen tillgång primärt sker mot andra datakällor.</p>

<sup>20</sup> <https://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

<sup>21</sup> <https://unpaywall.org/>. Observera dock att tillägget inte gör skillnad mellan förlags och parallellpublicerade versioner. Den informationen finns i stället med i metadata från Unpaywall.

## 4.2. Tillgänglighet vid publicering

Swepub MODS 4.0	21. Access condition
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer.

## 4.3. Embargo

Swepub-definition	Behållare för information relaterad till embargo av fulltexten
Användning	Frivilligt
Praxis	Om restriktioner för åtkomsten vid publicering är kända vid granskningstillfället, kan slutdatumet för embargo anges i formatet YYYY-MM-DD.
Swepub MODS 4.0	21.1. Embargo
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer.

## 4.4. Licens

Swepub-definition	Behållare för information relaterad till licens för fulltexten/objektet
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Om licensen för fulltexten/objektet är känd vid granskningstillfället, kan länken till licensinformationen anges.</p> <p>Beroende på lokala rutiner kan verkets upphovsperson, som oftast har vetskap om dess licens användas som källa för licensuppgifter. Directory of Open Access Journals – DOAJ<sup>22</sup> och Directory of Open Access Books – DOAB<sup>23</sup> listar CC-licenser för tidskrifter och böcker med öppen tillgång. SHERPA/RoMEO kan användas för identifiering av förlagens copyright-policyer.</p> <p>Angivning av information om licens rekommenderas eftersom det finns värde i att ha länk till licens med i originaldata från de lokala</p>

<sup>22</sup> <https://doaj.org/>

<sup>23</sup> <https://www.doabooks.org/>

## 4.4. Licens

	publikationssystemen även om informationen går att hämta från andra datakällor.
Swepub MODS 4.0	21.2. License
Motivering	Viktig information för uppföljning av publicering med öppen tillgång och FAIR-principer. För att fullt ut utvärdera öppen tillgång behövs vid sidan om tillgänglighet information om licens.

## 5. Övriga uppgifter

### 5.1. Information om projekt, program och strategiska initiativ – dess namn och ID:n

Swepub-definition	Uppgifter om relaterade projekt, program och strategiska initiativ
Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Ange tillsammans med kontraktsnummer, namn, finansiär och dess ID:n. SweCRIS<sup>24</sup> innehåller bidragsbeslut från ett flertal forskningsfinansiärer och anges som identifierare för dessa projektID:n. För EU-finansierade projekt rekommenderas EU Community Research and Development Information Service – Cordis som identifierare. RAiD (Research Activity identifier) kan anges som identifierare för övriga projekt. Lärosätets egna projekt och initiativ ska ha lärosätet som identifierare.</p> <p>Att ange projekt och dess ID:n är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan projekt, publicering och återrapportering.</p> <p>För uppföljning av publicering inom strategiska forskningsområden (sfo), ange benämningen för detta (se Swepub MODS formatspecifikation).<sup>25</sup> På motsvarande sätt kan exempelvis forskning inom nationella forskningsprogram anges.</p>
Swepub MODS 4.0	15. Projects, programmes and strategic initiatives, 15.1. Project and programme identifiers, 15.2. Project funders, 15.3. Strategic research area initiatives
Motivering	För att möjliggöra analys av projekt, program och strategiska initiativ.

<sup>24</sup> SweCRIS är en nationell databas över bidragsfinansierad forskning. <https://www.swecris.se/>

<sup>25</sup> Praxis kring Strategiska forskningsområden i Swepub MODS. <https://kb.se/samverkan-och-utveckling/nytt-fran-kb/nyheter-samverkan-och-utveckling/2021-11-29-praxis-kring-strategiska-forskningsomraden-i-swepub-mods.html>



## 5.2. Information om relaterat event – dess namn och URI:er

Swepub-definition	Uppgifter om relaterat event
Användning	Frivilligt
Praxis	Ange namn på eventet eller konferensen samt nummer och/eller årtal för eventet. Om eventet/konferensen är återkommande, ange länk till det specifika eventets webbplats, annars eventorganisationens allmänna webbplats.  Att ange event är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan event/konferens och output.
Swepub MODS 4.0	16. Event
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts men detta skapar möjligheter att ange informationen i ett strukturerat sätt i stället för tidigare använda anmärkningar.

## 5.3. Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n

Swepub-definition	Uppgifter om relaterat dataset (forskningsdata)
Användning	Frivilligt
Praxis	Ange titel på datasetet, som är relaterat till det publicerade verket, tillsammans med datasetets ID:n.  Att ange dataset är frivilligt men skapar möjligheter för återkoppling mellan forskningsdata och det resulterade verket.
Swepub MODS 4.0	19. Research data
Motivering	För att möjliggöra uppföljning av öppen tillgång till forskningsdata enligt FAIR-principerna.

## 5.4. Beståndsdel

Swepub-definition	Uppgifter om separata delar ingående ett verk
-------------------	-----------------------------------------------

## 5.4. Beståndsdel

Användning	Frivilligt
Praxis	<p>Kan användas för att beskriva separata delar som ingår i det beskrivna verket, till exempel artiklar ingående i en sammanläggningsavhandling eller kompletterande material som har publicerats i anslutning till exempelvis en artikel.</p> <p>Ange titel och en eventuell identifikator. Ange namn på upphovspersoner om det skiljer sig från det verk som beskrivs. Anmärkning kan anges för att beskriva innehållet för den specifika delen.</p>
Swepub MODS 4.0	18.3 Constituent part
Motivering	Inget analysbehov har uttryckts men skapar möjligheter för att beskriva och följa upp delar som har koppling till det beskrivna verket

## 6. Appendix

### 6.1. Profil för konstnärlig output

För en fullständig representation av konstnärlig forskning i Swepub har en profil utarbetats som stödjer beskrivning av konstnärlig forskning. Profilen bygger på samma element som för övriga typer av output. **Observera att det som beskrivs alltid är verket, inte dess dokumentation eller representation.**

Publikationer som är resultatet av forskning på konstnärlig grund ska liksom tidigare registreras enligt befintliga kategorier för publikationer, konferensoutput etc., tillsammans med en särskild flaggning för konstnärlig forskning.

För utförlig information om output för konstnärlig forskning se Svensk indelning av forskningsoutput.<sup>26</sup> Huvudkategorin är ”Konstnärlig output” och underkategorierna är ”Konstnärligt arbete” samt ”Dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt (doktorsavhandling)”.

#### 6.1.1. Titlar, under- och alternativtitlar

Ord, benämning eller fras som namnger ett verk.

Verk utan titel anges som “[Utän titel]”, detta för att fältet titel måste innehålla information vid leverans.

För vidare information, se [Titel](#).

#### 6.1.2. År

Datum för offentliggörandet.

Avser inte perioden för själva skapandet, utan anges i likhet med övrig output med det datum då det registrerade konstnärliga arbetet tillgängliggjorts offentligt.

Ett enstaka år ska anges, för att hamna inom ett (och inte flera) år vid analyser. Om ett och samma verk har visats eller framförts inom ramen för ett och samma sammanhang, exempelvis en utställning eller en sammanhållen turné, som sträcker sig över mer än ett årtal anges detta i fältet för fritextbeskrivning.

För vidare information, se [Utgivningsdatum](#).

#### 6.1.3. Information om upphov, deras ID, affilieringar och antal upphovspersoner

Allmän praxis gäller, se avsnittet [Uppgifter om upphov](#).

Verk av frilansande konstnärer med delvis anställning vid ett lärosäte bör registreras med angivande av affiliering till det lärosätet om arbetet är resultat av yrkesutövning i tjänst under

<sup>26</sup> Svensk indelning av forskningsoutput. <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

anställningstiden. Beroende på lokala rutiner kan upphovspersonen användas som källa för verifieringen av denna uppgift.

#### 6.1.4. Ämnesklassificering enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen

Allmän praxis gäller, se avsnittet [Ämnesklassificering](#).

#### 6.1.5. Nyckelord

Allmän praxis gäller, se avsnittet [Nyckelord](#).

Att ange nyckelord ger ökad fullständighet vid ämnesbeskrivning av konstnärlig output.

#### 6.1.6. Kanal för offentliggörande

Information om var offentliggörandet skett (motsvarar fältet Publiceringskanal för publikationer). Till skillnad från publicering av vetenskaplig output saknas en samlad förteckning (auktoritetsregister) över sakkunniggranskade offentliggöranden för konstnärlig output. Kanalen kan exempelvis utgöras av galleri, utställningslokal, plats för sceniskt eller musikaliskt framförande, eller annan typ av plats eller plattform där verket offentliggjorts.

Research catalogue<sup>27</sup> är en webbaserad plattform där konstnärlig forskning tillgängliggörs i form av så kallade expositioner. Expositioner kan publiceras fristående, eller via någon av plattformens så kallade portaler, vilka kan vara lärosätesportaler där ett deltagande lärosäte tillgängliggör den egna forskningen, eller tidskriftsportaler som fungerar som publiceringsplattform för några tidskrifter inom konstnärlig forskning, exempelvis Journal for Artistic Research och VIS – Nordic Journal for Artistic Research. Några av dessa portaler tillämpar sakkunniggranskning av det material de publicerar.

För vidare information, se praxis för [Innehållsmärkning](#), [Resursnivå](#) och [Värdpubliceringsnivå](#), som kan ligga till grund för att hitta rutiner inom ämnet vid dataleverans och för analys.

#### 6.1.7. Outputs

För vidare information, se [Outputtyper](#)

#### 6.1.8. Fritextbeskrivning

Beskrivning av:

- Fråge- eller problemställning som ligger till grund för verkets tillkomst
- Sammanhanget – verkets förhållande – dialog med, avstånd från/till – andra relevanta verk
- Platsen och tidpunkten för verkets offentliggörande

För vidare information, se [Anmärkningar](#).

#### 6.1.9. Information om tillgång

För vidare information, se [Länk till fulltext/objekt](#), [Tillgänglighet vid publicering](#), [Embargo](#) och [Licens](#).

<sup>27</sup> <https://www.researchcatalogue.net/>

#### **6.1.10. Länk till post**

Ska alltid anges (görs vanligtvis automatiskt), men för ämnesområdet föreslås att länkar till dokumentation, recensioner och annat relaterat material också finnas tillgängliggjorda i posterna, som stöd vid bedömning och analys

#### **6.1.11. Abstract**

För vidare information, se [Abstract](#)

#### **6.1.12. Medietyp**

Medietyp kan anges utifrån en lämplig värdelista. Om MODS typeOfResource används som värdelista anges ritningar som "still images".

Medietypen avser det registrerade verket, inte eventuell uppladdad dokumentation av verket.

För vidare information, se [Medietyp](#).

#### **6.1.13. Information om projekt, program och strategiska initiativ**

För vidare information, se [Information om projekt, program och strategiska initiativ - dess namn och ID:n](#)

#### **6.1.14. Relaterat event**

För vidare information, se [Information om relaterat event – dess namn och URI:er](#)

#### **6.1.15. Relaterat dataset**

För vidare information, se [Information om relaterat dataset – dess namn och ID:n](#)

#### **6.1.16. Flaggnings för publikationer på forskning av konstnärlig grund**

Särskilt flaggning för forskning på konstnärlig grund som tillgängliggjorts i form av textbaserade publikationer eller konferensbidrag och därför inte registreras i outputtypen konstnärlig output.

För vidare information, se Swepub MODS 10. Output type <sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/swepub/format-och-praxis>

## 6.2. Bibliografisk miniminivå

För att Swepub ska kunna motta metadata behöver följande uppgifter finnas med:

Uppgift	Definition	Nationella riktlinjer
Proveniens	Organisationen som levererar data behöver identifiera sig genom organisationskod	Detta hanteras genom formatet Swepub MODS (Swepub MODS 4.0, Record information, avsnitt 3)
Upphov	Minst ett namn på den person eller organisation som är upphov till resursen enligt rollerna <i>aut</i> , <i>cre</i> , <i>edt</i> , <i>pbl</i> (även <i>org</i> på äldre poster) behöver anges med undantag för konstnärlig outputs för vilka alla roller godtas	<a href="#">2.1. För- och efternamn</a> , <a href="#">2.7. Organisation och forskningsgrupp som upphov</a>
Titel	Resursens titel	<a href="#">3.1. Titel</a>
Outputtyp	Outputtyp enligt värdelistan	<a href="#">3.9. Outputtyper</a>
Innehållsmärkning	För att identifiera nivån på kvalitetsgranskning samt målgruppen behöver innehållsmärkning <i>ref</i> , <i>vet</i> eller <i>pop</i> anges för alla outputtyper förutom konstnärlig output, immaterialrättslig output som patent samt dataset och programvara	<a href="#">3.25. Innehållsmärkning</a>
Utgivningsdatum	Utgivningsdatum behöver anges om resursen inte har någon av följande publiceringsstatus: Submitted; Accepted; In press, Epub ahead of print/Online first eller Retracted (även Preprint på äldre poster)	<a href="#">3.4. Utgivningsdatum</a>
URI/Länk till posten	En beständig identifierare till resursen i det lokala publikationssystemet	<a href="#">3.10. Identifierare för output och publiceringskanaler</a>
Språk	Resursens språk enligt ISO 639-2b	<a href="#">3.17. Språk</a>
Publiceringskanal	Värdpublikation behöver anges om resursen är kapitel i samlingsverk, kapitel i rapport, artikel i tidskrift, inledande text, special/temanummer i tidskrift.	<a href="#">3.8. Publiceringskanalens titel</a>
Fristående verk	Värdpublikation kan <b>inte</b> anges för outputtyperna bok, samlingsverk, rapport, doktorsavhandling, licentiatavhandling, proceeding och patent då dessa inte kan ingå i en bok	Dessa kan enbart ingå i serie, <a href="#">3.15. Serie</a>

### 6.3. Kravspecifikation för metadata

I tabellen nedan finns specificerat vad för krav som det finns för metadata enligt Nationella riktlinjerna för beskrivning av forskningsoutput. Tabellen består av följande fält:

- **Metadata:** Vad för uppgift som avses
- **Krav:** Kraven är uppdelade i tre nivåer: Obligatoriskt, Obligatoriskt om tillämpligt, Frivilligt
- **Syfte:** Förklaring till varför uppgiften efterfrågas och hur den används
- **Analys:** Avser behov av bibliometriska analyser, statistik, uppföljningar och utvärderingar
- **FAIR:** Avser kriterier för att bedöma FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Observera att här syftas till kriterier för bedömning av FAIR även avseende vad som anses vara rika metadata för att uppfylla FAIR. I första hand gäller det de obligatoriska uppgifterna men i andra hand även uppgifter som är frivilliga men stödjer konceptet rika metadata.
- **CV:** Avser behov av sammanställning av publikationslistor
- **Sök:** Avser behov vid utsökning samt behov av att upprätthålla bibliografisk metadatakvalitet för offentliggörande på internet och via öppna datalager
- **NR:** Hänvisning till avsnittet i Nationella riktlinjerna 1.4.

Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
DOI	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av output och koppling till andra datakällor	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.10.</a>
ISSN	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av publiceringskanaler och koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.10.</a>
ISBN	Obligatoriskt om tillämpligt	För identifiering av output	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.10.</a>
URI	Obligatoriskt	För koppling till den ursprungliga datakällan	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.10.</a>
ORCID	Obligatoriskt om tillämpligt för upphovspersoner vid den registrerande organisationen	För identifiering av person och koppling till andra datakällor	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">2.4.</a>

Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
Lokalt personID	Obligatoriskt om ORCID saknas och om tillämpligt för upphovspersoner vid den registrerande organisationen	För identifiering av person och koppling till andra datakällor	Ja	Nej	Nej	Nej	<a href="#">2.4.</a>
Upphov	Obligatoriskt för upphovspersoner vid den registrerande organisationen	För benämning av upphov och antal upphovspersoner vid den registrerande organisationen	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">2.1.</a>
Födelseår	Frivilligt	För att skilja mellan personer med samma namn och utan personID	Ja	Nej	Nej	Nej	<a href="#">2.2.</a>
Roll	Obligatoriskt	För markering av upphov	Ja	Nej	Nej	Ja	<a href="#">2.5.</a>
Affiliering till den registrerande organisationen	Obligatoriskt om output är resultat av forskning bedriven vid den registrerande organisationen	För koppling till organisationen	Ja	Nej	Nej	Nej	<a href="#">2.3.</a>
Totalt antal upphovspersoner	Obligatoriskt	För fraktionering	Ja	Nej	Nej	Nej	<a href="#">2.6.</a>
Ämne	Obligatoriskt på 3-siffernivå enligt <i>Standard för svensk indelning av forskningsämnen</i>	För avgränsning	Ja	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.1.</a>
Titel	Obligatoriskt	För benämning av resursen	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.1.</a>



Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
Undertitel	Obligatoriskt om tillämpligt	För benämning av resursen	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.2.</a>
Alternativ titel	Frivilligt	För benämning av resursen	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.3.</a>
Publiceringsstatus	Obligatoriskt om tillämpligt	För avgränsning	Ja	Nej	Nej	Ja	<a href="#">3.16.</a>
Utgivningsdatum	Obligatoriskt om tillämpligt	För avgränsning	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.4.</a>
Copyrightår	Frivilligt	För att skilja olika årtal	Nej	Nej	Nej	Nej	<a href="#">3.5</a>
Relaterat datum	Frivilligt	För uppföljning	Ja	Ja	Nej	Nej	<a href="#">3.6.</a>
Utgivare	Obligatoriskt om tillämpligt	För koppling till publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.7.</a>
Publiceringskanal	Obligatoriskt om tillämpligt	För koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.8.</a>
Publiceringskanalens genre	Frivilligt	För att skilja olika publiceringskanaler	Nej	Nej	Nej	Nej	<a href="#">3.11.</a>
Serie	Obligatoriskt om tillämpligt	För koppling till register över publiceringskanaler	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.15.</a>
Volym	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.12.</a>
Nummer	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.14.</a>
Sidor	Obligatoriskt om tillämpligt	För placering i det omgivande verket	Nej	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.13.</a>
Outputtyp	Obligatoriskt	För avgränsning	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">3.9.</a>
Innehållsmärkning	Obligatoriskt om outputtypen avser (textbaserade)	För avgränsning	Ja	Nej	Nej	Ja	<a href="#">3.25.</a>

Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
	publikationer eller konferens-output						
Språk	Obligatoriskt	För avgränsning	Ja	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.17.</a>
Länk till fulltext	Obligatoriskt om tillämpligt	För uppföljning och direkt åtkomst	Ja	Ja	Ja	Ja	<a href="#">4.1.</a>
Tillgänglighet	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Ja	<a href="#">4.2.</a>
Embargo	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Nej	<a href="#">4.3.</a>
Licens	Frivilligt	För uppföljning och information om åtkomst	Ja	Ja	Nej	Ja	<a href="#">4.4.</a>
Relaterat projekt	Frivilligt	För koppling till projekt och dess finansiering	Ja	Ja	Nej	Ja	<a href="#">5.1.</a>
Relaterat dataset	Frivilligt	För koppling till forskningsdata	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">5.3.</a>
Relaterat event	Frivilligt	För koppling till ett relaterat event/konferens	Nej	Nej	Nej	Ja	<a href="#">5.2.</a>
Beståndsdel	Frivilligt	För koppling till omgivande verk	Nej	Nej	Nej	Ja	<a href="#">5.4</a>
Utgivningsort	Frivilligt	För information om publiceringen	Nej	Nej	Ja	Ja	<a href="#">3.18.</a>
Nyckelord	Frivilligt	För beskrivning av innehållet	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.22.</a>
Abstract	Frivilligt	För sammanfattning av innehållet och automatisk ämnesklassificering	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.23.</a>

Metadata	Krav	Syfte	Analys	FAIR	CV	Sök	NR
Anmärkningar	Frivilligt	För ytterligare beskrivning av verket	Nej	Nej	Nej	Nej	<a href="#">3.24.</a>
Fysisk beskrivning	Frivilligt	För beskrivning av konstnärlig output	Nej	Nej	Nej	Nej	<a href="#">3.20.</a>
Medietyp	Frivilligt	För beskrivning av konstnärlig output	Nej	Ja	Nej	Ja	<a href="#">3.19.</a>
Upplaga	Frivilligt	För att skilja olika upplagor av samma titel	Nej	Nej	Ja	Ja	<a href="#">3.26.</a>
Datakällan	Obligatoriskt	För proveniens	Nej	Ja	Nej	Ja	Se Swepub MODS 4.0, kap. 3



**Kungliga biblioteket**  
Besöksadress: Humlegården  
Box 5039, 102 41 Stockholm  
Telefon: 010-709 30 00  
E-post: [info@kb.se](mailto:info@kb.se)  
[www.kb.se](http://www.kb.se)